

# 東金市外三市町清掃組合 財務報告書

統一的な基準による財務書類

令和元年度版

## 東金市外三市町環境クリーンセンター



# 東金市外三市町清掃組合の財務報告書

## 統一的な基準による財務書類

### 目次

第1章 地方公会計制度の策定経緯と意義	1
1 経緯	2
2 意義	3
3 現金主義と発生主義	4
4 現単式簿記と複式簿記	4
第2章 統一的な基準の特徴	5
1 公会計基準の比較	6
2 統一的な基準と総務省方式改訂モデルの違い	7
第3章 本組合の地方公会計制度に関する取組	8
本組合の地方公会計制度に関する取組	9
第4章 固定資産	10
1 固定資産	11
2 比較可能性の確保	13
第5章 財務書類	14
1 財務書類の相互関係	15
2 対象会計範囲	16
財務書類とは	17
3 財務書類の内容	18
(1) 貸借対照表	18
(2) 行政コスト計算書	20
(3) 純資産変動計算書	22
(4) 資金収支計算書	23
用語解説	25
第6章 地方公会計の活用事例	27
1 地方公会計の活用事例	28
2 総合的な所見	29
資料編	30
【統一的な基準の財務書類】	31

# 第1章

## 地方公会計制度の策定経緯と意義

# 1-1. 経緯

## 1 経緯

平成18年6月に成立した「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」を契機に、総務省から地方公会計制度の指針が示され、「貸借対照表」、「行政コスト計算書」、「純資産変動計算書」、「資金収支計算書」の財務書類の作成が求められました。

この指針で「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の2つの方式が示されました。

こうした地方公会計の整備(財務書類の整備)は、全国的にも進められていますが、2つの方式以外にも「東京都方式」等、複数の会計基準があることで、団体間を比較することが難しいなどの課題もあったことから平成26年度に総務省から「統一的な基準」が示され、全ての地方公共団体は平成29年度末までにこの基準に準拠した財務書類の作成が必要となりました。

本組合は、平成28年度決算から統一的な基準に基づく財務書類を作成しました。

### 【新地方公会計制度(2つのモデル)】

平成 18 年 5 月「新地方公会計制度研究会報告書」

平成 19 年 10 月「新地方公会計制度実務研究会報告書」

### 【新地方公会計モデル】

平成 21 年 1 月「新地方公会計モデルにおける資産評価実務手引き」

平成 22 年 3 月「地方公共団体における財務書類の活用及び公表について」

平成 23 年 12 月「新地方公会計モデルにおける連結財務書類作成実務手引き」

### 【統一的な基準】

平成 25 年 8 月「今後の新地方公会計推進に関する研究会中間まとめ」

平成 26 年 4 月「今後の新地方公会計の推進に関する研究会報告書」

平成 26 年 9 月「財務書類作成要領」「資産評価及び固定資産台帳の手引き」

平成 27 年 1 月 統一的な基準による地方公会計の整備促進について(総務大臣通知)

統一的な基準による地方公会計マニュアル

## 1-2. 意義

本組合を含む、地方公共団体における予算・決算に係る会計制度(官庁会計)は、予算の適正・確実な執行を図るという観点から、単式簿記による現金主義会計を採用しています。

一方で、財政の透明性を高め、説明責任をより適切に図る観点から、単式簿記による現金主義会計では把握できない情報(ストック情報(資産・負債)や見えにくいコスト情報(減価償却費等))を住民や議会等に説明する必要性が一層高まっており、そのためには、その補完として複式簿記による発生主義会計の導入が重要となります。

また、複式簿記による発生主義会計を導入することで、上記のとおりストック情報と現金支出を伴わないコストも含めたフルコストでのフロー情報の把握が可能となるので、公共施設等の将来更新必要額の推計や、事業別・施設別のセグメント分析など、公共施設等のマネジメントへの活用充実につなげることも可能となります。

### 地方公会計の意義

#### 1. 目的

##### ①説明責任の履行

住民や議会、外部に対する財務情報の分かりやすい開示

##### ②財政の効率化・適正化

財政運営や政策形成を行う上での基礎資料として、資産・債務管理や予算編成、政策評価等に有効に活用

#### 2. 具体的内容(財務書類の整備)

##### 現金主義会計

◎ 現行の予算・決算制度は、現金収支を議会の民主的統制下に置くことで、予算の適正・確実な執行を図るという観点から、現金主義会計を採用

補完



##### 発生主義会計

◎ 発生主義により、ストック情報・フロー情報を総体的・一覽的に把握することにより、現金主義会計を補完

<財務書類>

地方公会計

- ・ 貸借対照表
- ・ 行政コスト計算書
- ・ 純資産変動計算書
- ・ 資金収支計算書

企業会計

- ・ 貸借対照表
- ・ 損益計算書
- ・ 株主資本等変動計算書
- ・ キャッシュ・フロー計算書

#### 3. 財務書類整備の効果

##### ①発生主義による正確な行政コストの把握

見えにくいコスト(減価償却費、退職手当引当金など各種引当金)の明示

##### ②資産・負債(ストック)の総体的・一覽的把握

資産形成に関する情報(資産・負債のストック情報)の明示

総務省資料より

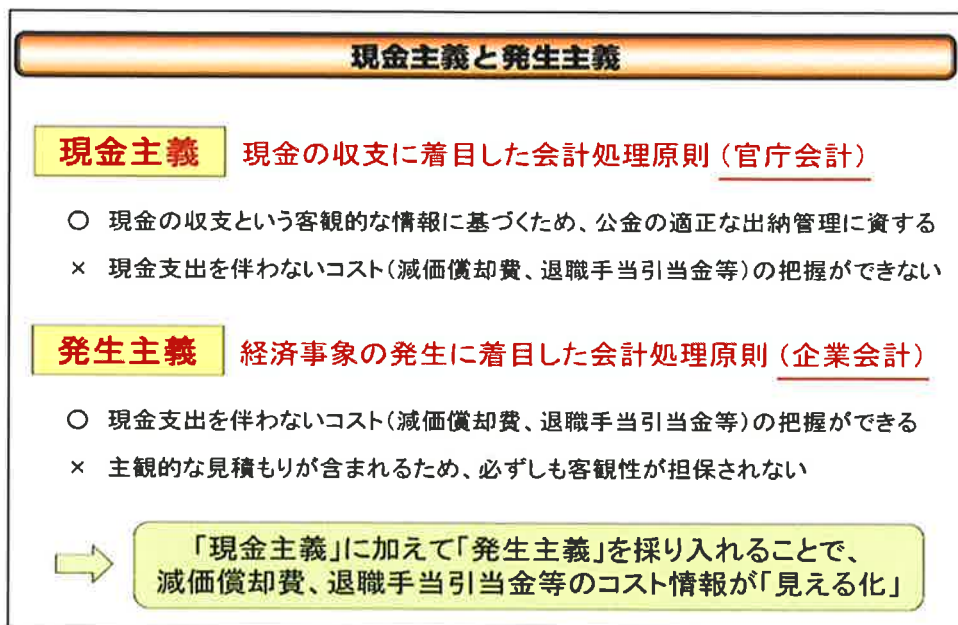
図 1-1

## 2 現金主義と発生主義

会計取引の認識基準の考え方には、「現金主義会計」と「発生主義会計」があります。民間の企業会計は「発生主義」を採用しており、現金支出を伴わないコスト(減価償却費、退職手当引当金等)を把握することができます。

図 1-2 現金主義会計と発生主義会計

総務省資料引用

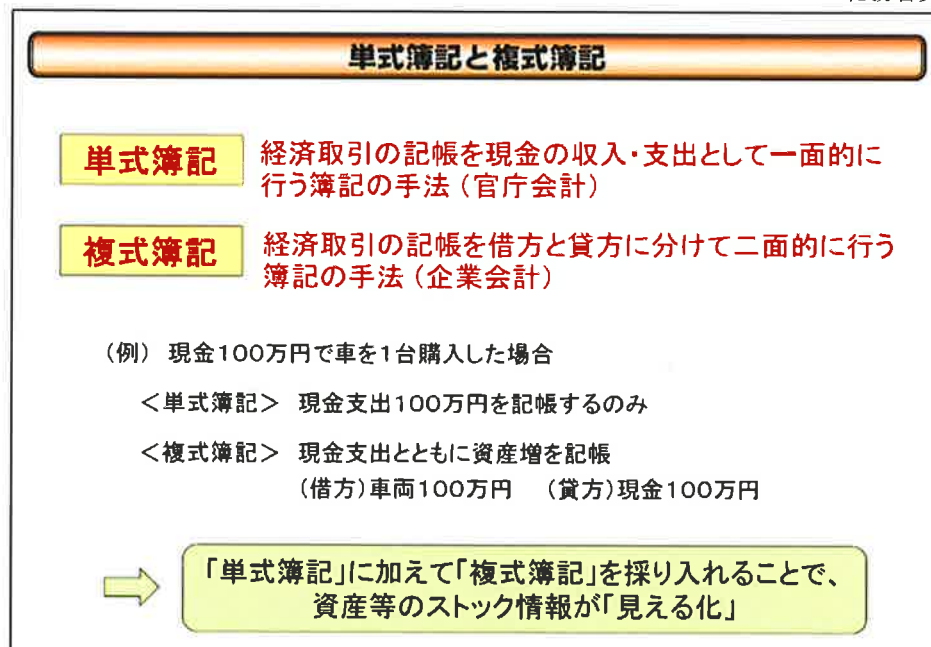


## 3 単式簿記と複式簿記

複式簿記とは経済取引の記帳を二面的に行う簿記の手法で、伝票単位で複式簿記を行うことで資産等のストック情報が「見える化」されます。

図 1-3 単式簿記と複式簿記

総務省資料引用



## 第2章

# 統一的な基準の特徴



## 2-1. 公会計基準の比較

### 1 公会計基準の比較

従来の地方公会計制度の会計基準は「総務省方式改訂モデル」、「総務省方式基準モデル」のほかに、「東京都方式」等があります。

平成29年度末までに全ての地方公共団体が統一的な基準による財務書類の作成が求められています。

表 2-1

	統一的な基準	基準モデル	総務省方式改訂モデル	東京都	国 (省庁別財務書類の作成基準)
財務書類の体系	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸借対照表</li> <li>○行政コスト計算書</li> <li>○純資産変動計算書</li> <li>○資金収支計算書</li> <li>※行政コスト計算書及び純資産変動計算書は、別々の計算書としても、結合した計算書としても差し支えない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸借対照表</li> <li>○行政コスト計算書</li> <li>○純資産変動計算書</li> <li>○資金収支計算書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸借対照表</li> <li>○行政コスト計算書</li> <li>○純資産変動計算書</li> <li>○資金収支計算書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸借対照表</li> <li>○行政コスト計算書</li> <li>○正味財産変動計算書</li> <li>○キャッシュ・フロー計算書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○貸借対照表</li> <li>○業務費用計算書</li> <li>○資産・負債差額増減計算書</li> <li>○区分別収支計算書</li> </ul>
台帳整備	○開始貸借対照表作成時に整備その後、継続的に更新	○開始貸借対照表作成時に整備その後、継続的に更新	○段階的整備を想定→売却可能資産、土地を優先	○開始貸借対照表作成時に整備その後、継続的に更新	○官庁会計システムとは連動していないが、法令に基づき国有財産台帳、物品管理簿等を整備
複式簿記	○官庁会計処理に基づくデータにより、発生の都度又は期末に一括して複式仕訳を実施	○官庁会計処理に基づくデータにより、発生の都度又は期末に一括して複式仕訳を実施	決算統計データを活用し、期末に一括して仕訳を実施	○官庁会計処理に連動して発生の都度、複式仕訳を実施	○官庁会計システム(ADAMS II)に連動して発生の都度、複式仕訳を実施(国有財産等については、期末時に複式仕訳を実施)
有形固定資産の評価基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得原価が判明…取得原価</li> <li>・取得原価が不明…再調達原価</li> <li>※取得原価の判明・不明の判断</li> <li>※適正な対価を支払わずに取得したものは再調達原価(道路等の土地は備忘価額1円)</li> <li>※売却可能資産は売却可能価額を注記</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事業用資産土地…固定資産税評価額建物等…再調達原価</li> <li>○インフラ資産土地…取得原価建物等…再調達原価</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○公共資産…決算統計データから取得原価を推計</li> <li>○売却可能資産…売却可能価額</li> </ul>	○取得原価	<ul style="list-style-type: none"> <li>○国有財産(公共用財産を除く)…毎年度時価を基準に改定される国有財産台帳価額</li> <li>○公共用財産…取得原価</li> <li>○物品…取得原価</li> </ul>
税収の取扱い	○純資産変動計算書に計上	○純資産変動計算書に計上	○純資産変動計算書に計上	○行政コスト計算書に計上	○資産・負債差額増減計算書に計上



## 2-2. 統一的な基準と総務省方式改訂モデルの違い

### (1)概要

従来ほとんどの自治体で作成していた総務省方式改訂モデルと統一的な基準を比較すると、大きく分けて3点の変更点があります。

#### ①『発生主義・複式簿記の導入』

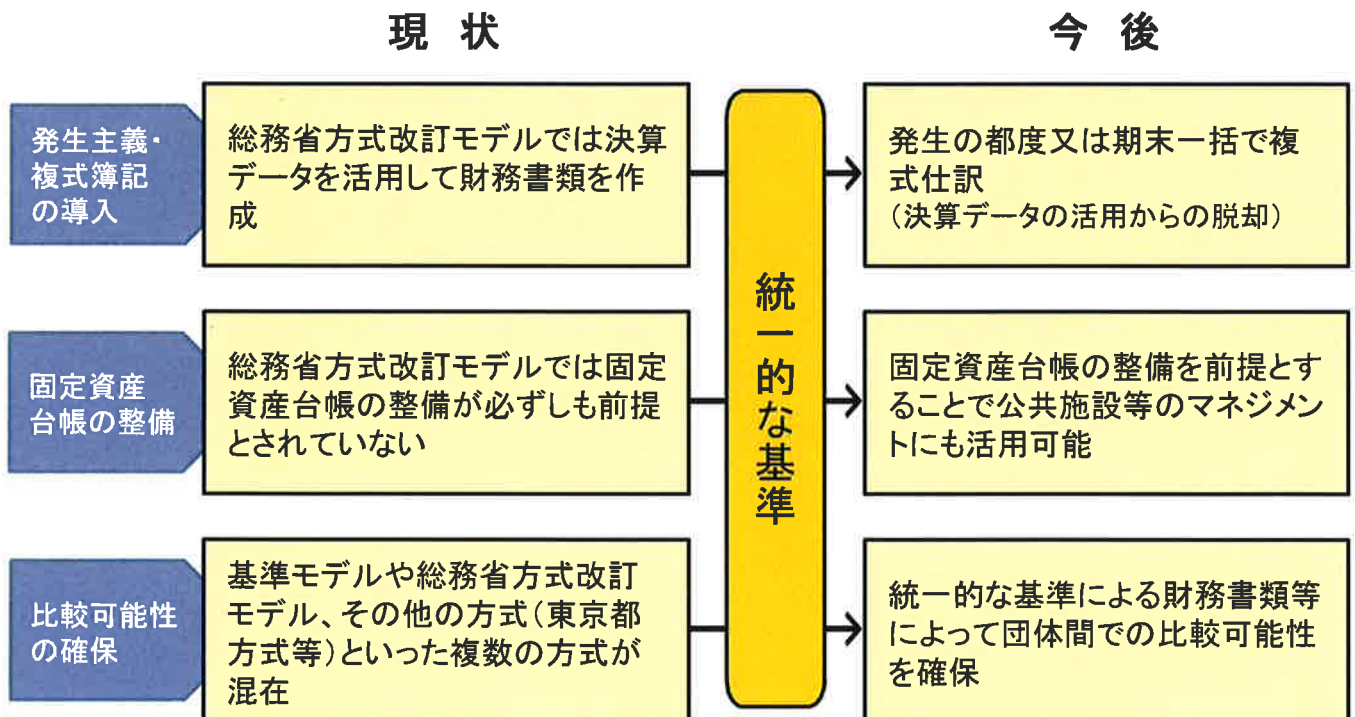
総務省方式改訂モデルは決算データを活用して財務書類を作成していましたが、統一的な基準では伝票単位で複式仕訳を実施を行い、発生主義会計を導入します。

#### ②『固定資産台帳の整備』

総務省方式改訂モデルでは必ずしも固定資産台帳の導入が前提とされていませんでしたが、統一的な基準では固定資産台帳の整備が必須となり、公共施設等のマネジメントにも活用可能となります。

#### ③『比較可能性の確保』

地方公会計制度の会計基準は従来、様々な会計基準が存在していましたが、平成30年3月末までに全ての地方公共団体が統一的な基準による財務書類を整備するため、団体間での比較可能性が確保されます。



総務省資料より

図 2-1

## 第3章

# 本組合の地方公会計制度に関する取組

# 本組合の地方公会計制度に関する取組

本市では平成28年度から統一的な基準による財務書類の作成に向けて取組を進めています。

年度	取組
平成30年度	<ul style="list-style-type: none"><li>・統一的な基準に準拠した固定資産台帳の整備・固定資産台帳の更新</li><li>・統一的な基準による財務書類の作成・公表(平成28、29年度決算)</li></ul>
平成31年度	<ul style="list-style-type: none"><li>・固定資産台帳の更新</li><li>・統一的な基準による財務書類の作成・公表(平成30年度決算)</li><li>・統一的な基準による財務書類の各種活用</li></ul>

(作成基準日)

財務書類の作成基準日は、会計年度の最終日である平成31年3月31日を基準日として作成しています。平成31年4月1日から5月31日までの出納整理期間の収支については、基準日までに収入・支出があったものとして取り扱っています。

## 第4章 固定資産

## 1 固定資産

### ① 概要

固定資産は、表2-3に表すような項目があり、この項目から投資・その他の資産を除いたものが、固定資産台帳となります。(表2-3は本組合が所有していない項目も含まれています。)

固定資産台帳とは、組合が保有する財産(固定資産)をその取得から除売却処分に至るまで、その経緯を個々の資産ごとに記録・管理するための帳簿です。また、財務書類作成の基礎となる重要な帳簿の役割を果たすとともに、固定資産の適切な管理及び有効活用を行うための基礎となる台帳であり、金額情報や減価償却情報が含まれています。

表 2-3

公会計・貸借対照表(B/S:Balance sheet)で固定資産を表すと

固定資産	有形固定資産	事業用資産	土地・立木竹・建物・工作物・船舶・浮標等・航空機・その他・建設仮勘定 売却を目的として保有している資産については、有形固定資産ではなく、棚卸資産として計上します。
		インフラ資産	土地・建物・工作物・その他・建設仮勘定 システムまたはネットワークの一部であること、性質が特殊なものであり代替的利用ができないこと、移動させることができないこと、処分に関し制約を受けることといった特徴の一部またはすべてを有するもの。例えば道路、橋、下水処理関連、水道等が該当します。
		物品	物品
	無形固定資産		ソフトウェア・その他
	投資 その他の資産		投資及び出資金・投資損失引当金・長期延滞債権・長期貸付金・基金・その他・徴収不能引当金

## ② 固定資産台帳の必要性

固定資産は、地方公共団体の財産の極めて大きな割合を占めるため、地方公共団体の財政状況を正しく把握するためには、正確な固定資産に係る情報が不可欠です。

統一的な基準による財務書類等の作成にあたっては、組合の資産の状況を正しく把握することや、他団体との比較可能性を確保することが重要になることから、各地方公共団体の財政状況を表す財務書類の作成に必要な情報を備えた補助簿として固定資産台帳を整備する必要があります。

また、将来世代と現世代の負担公平性に関する情報や施設別・事業別等のセグメント別の財務情報をあわせて示すこと等により、個別の行政評価や、公共施設の老朽化対策等に係る資産管理等といった活用につなげるためにも、固定資産台帳の整備は重要です。

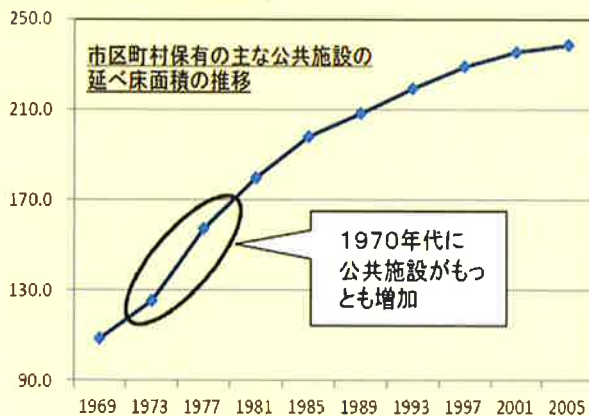
図 2-1 固定資産台帳の必要性

総務省資料引用

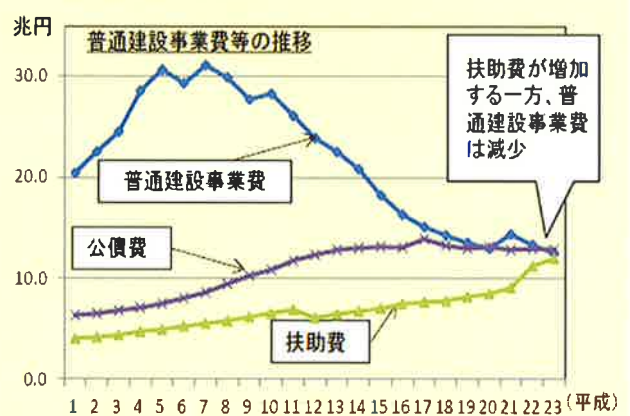
### 固定資産台帳の必要性

- 過去に建設された公共施設等がこれから大量に更新時期を迎える一方で、地方公共団体の財政は依然として厳しい状況にある。
- 人口減少等により今後の公共施設等の利用需要が変化していく。

km<sup>2</sup> 【公共施設状況調査】



【地方財政状況調査】



財務書類作成のための基礎資料としてだけでなく、公共施設等の再編・長寿命化の観点からも、固定資産台帳の整備は必要不可欠



## 2 比較可能性の確保

従来の地方公会計制度の会計基準は「総務省方式改訂モデル」、「基準モデル」及びその他の基準が混在していたため、団体間を比較することが困難などの課題がありました。

こうした課題を解決するため、平成26年度に新たな会計基準である「統一的な基準」が示され、平成29年度末までにすべての地方公共団体はこの基準に準拠した財務書類を作成する必要があります。

今後は以下のような指標にもとづき、団体間の比較を行うことで財務書類のマネジメント・ツールとしての機能が従来よりも向上することが期待されます。

表 2-4

分析指標	内容
有形固定資産減価償却率 (資産老朽化比率)	償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を示すもの。資産の減価償却がどの程度進んでいるかを表す指標。
純資産比率	将来世代と現世代との負担割合を示す指標。純資産比率の増加は現世代が将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを表す。
受益者負担率	行政サービスに要したコストに対して受益者が負担する使用料・手数料や分担金・負担金などの割合であり、受益者が負担しない部分については、市税や地方交付税、補助金等により賅うことになる。

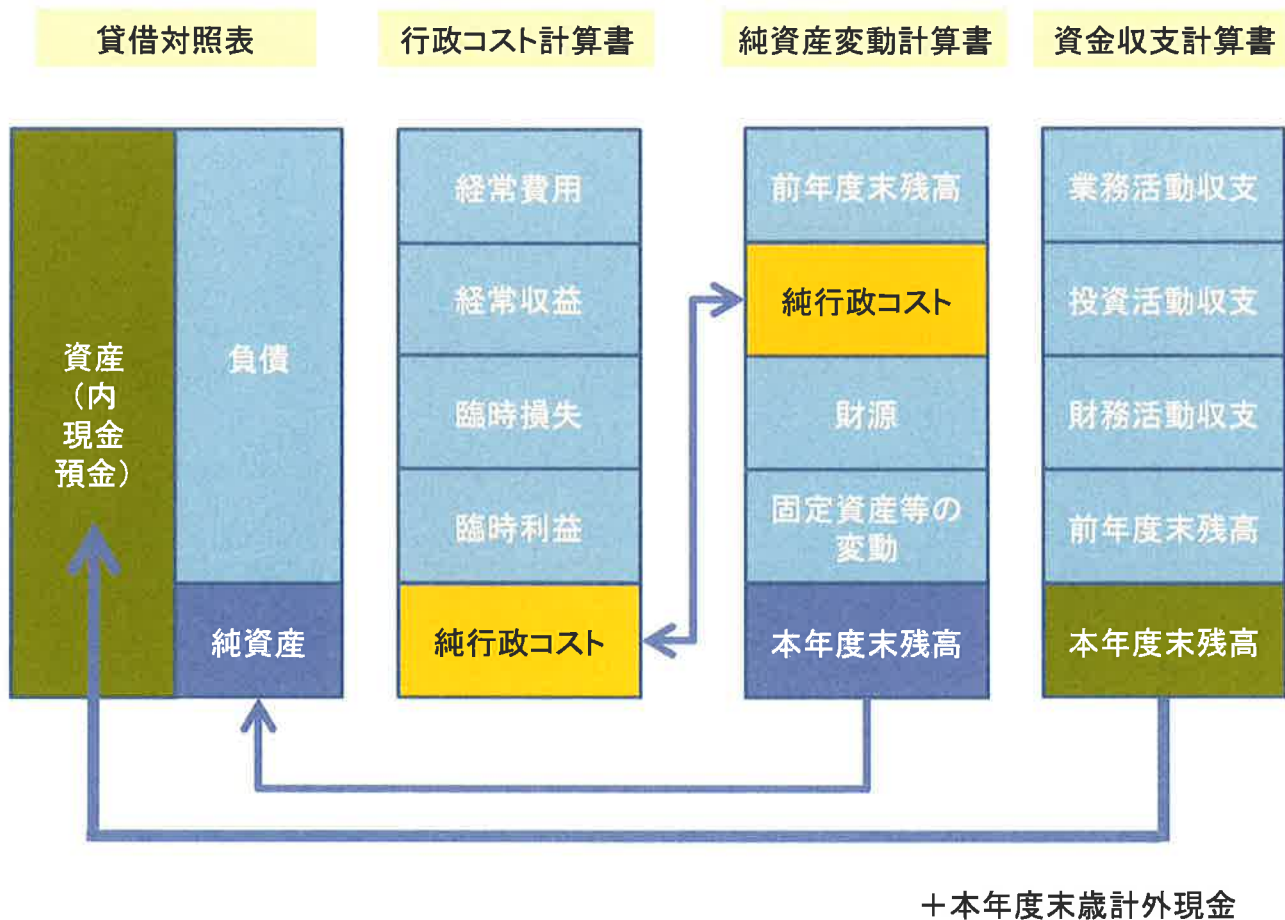
# 第5章 財務書類

## 第5章 財務書類

### 1 財務書類の相互関係

財務書類の種類はこれまで通り、総務省方式改訂モデルと基準モデルと同様に4つの財務書類【財務書類の体系(4表)】で構成されます。それぞれのイメージは以下のとおりとなります。

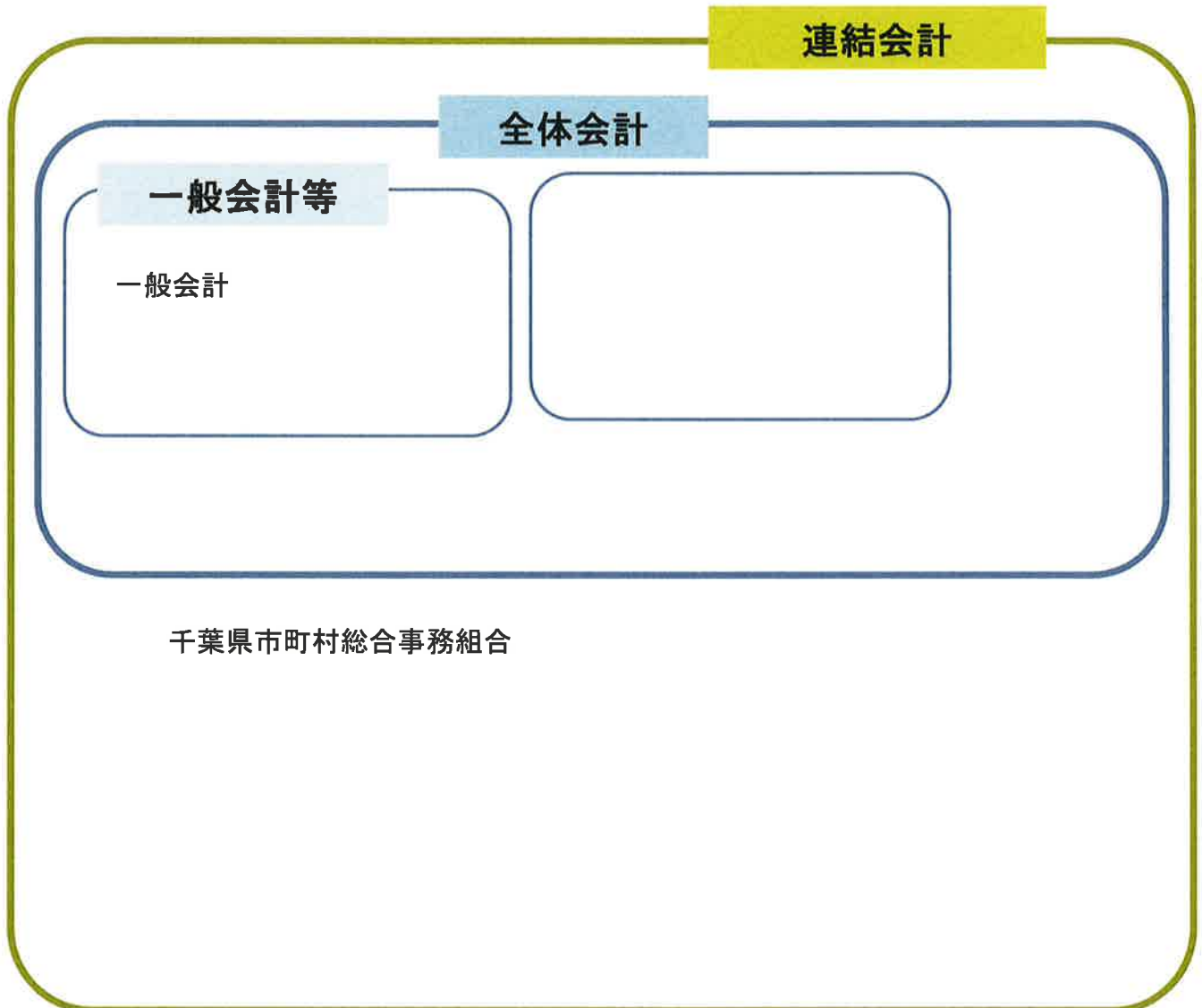
図 3-1 財務書類の相互関係



## 2 対象会計範囲

財務書類は、一般会計と地方公営事業会計以外の特別会計からなる「一般会計等」、地方公営事業会計を含めた「全体会計」、さらに、出資団体等を含めた「連結会計」の3種類があります。

図 3-2 対象会計範囲



## ▶財務書類とは【統一的な基準の財務書類】

### ◆貸借対照表とは…

年度末時点での資産や負債などの残高(ストック情報)を表しています。

表の左側は、組合が保有しているごみ処理施設、物品などの固定資産や、現金預金、基金、貸付金などの「資産」を表しております。

表の右側は組合債などの「負債」であり、資産から負債を差し引いた「純資産」を表しております。

この表は、資産をどのような財源(負債と純資産)で賄ったかを示しており、負債は将来世代の負担を、純資産は現在までの世代の負担を表しています。

資産は市民サービスを提供するために保有しているもので、将来にわたって利用されることから、組合債の償還を通じて将来世代も負担するという考え方がありますので、負債と純資産とのバランス(世代間の負担のバランス)なども考慮した上で財政運営を行っていくことになります。

貸借対照表は資産と負債・純資産の合計額が同じ額になることから、バランスシートともいいます。

### ◆行政コスト計算書とは…

1年間の行政運営コストのうち、福祉サービスにかかる経費など、資産形成につながらない行政サービスに要したコストを人件費、物件費等、その他の業務費用、移転費用に区分して表示するとともに、これらの行政サービスに対する財源として、使用料・手数料などの経常収益を表示しています。また、災害復旧費などの臨時損失と資産売却などによる臨時利益を併せて表示しています。

### ◆純資産変動計算書とは…

純資産(過去の世代や国・県が負担した将来返済しなくてよい財産)が平成28年度中にどのように増減したかを、財源、資産評価差額、無償所管換等、比例連結割合変更に伴う差額、その他に区分して表示したものです。

### ◆資金収支計算書とは…

1年間の資金の増減を業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支に区分し、金額を表示したもので、どのような活動に資金が必要であったかを表しています。

### 3 財務書類の内容

#### (1) 貸借対照表

- ① 資産:ごみ処理施設、物品など将来の世代に引継ぐ社会資本や、投資、基金など将来現金化することが可能な財産
- ② 負債:地方債や退職給付引当金など将来の世代の負担となるもの
- ③ 純資産:過去の世代や国・県が負担した将来返済しなくてよい財産

**表 3-1** (単位：千円)

連結会計

	令和1年度	平成30年度	差額
固定資産	2,250,623	2,354,244	-103,621
有形固定資産	2,121,682	2,099,985	21,697
事業用資産	2,116,743	2,094,052	22,691
インフラ資産	0	0	0
物品	4,939	5,933	-994
無形固定資産	0	0	0
投資その他の資産	128,941	254,259	-125,318
流動資産	252,489	214,968	37,521
現金預金	133,887	214,968	-81,081
未収金他	118,602	0	118,602
繰延資産	0	0	0
資産合計	2,503,112	2,569,212	-66,100
固定負債	7,665	80,846	-73,181
地方債等	7,100	0	7,100
退職手当引当金他	565	80,846	-80,281
流動負債	12,623	14,790	-2,167
1年以内償還予定地方債	0	0	0
賞与引当金他	12,623	14,790	-2,167
負債合計	20,288	95,636	-75,348
固定資産形成分	2,369,225	2,354,244	14,981
余剰分(不足分)	113,599	119,332	-5,733
純資産合計	2,482,824	2,473,576	9,248
負債及び純資産合計	2,503,112	2,569,212	-66,100

※表示単位金額未満を四捨五入しています。



連結会計

表 3-2

(単位：億円)

	令和1年度	平成30年度	差額
資産	25.0	25.7	-0.7
負債	0.2	1.0	-0.8
純資産	24.8	24.7	0.1

- ・ 令和元年度連結会計では、資産は25.0億円となっています。
- ・ 負債は0.2億円、純資産は24.8億円です。
- ・ このうち、負債は将来の世代が負担していくことになるものであり、一方で、純資産は過去の世代や国、県の負担で既に支払が済んでいるものになります。資産に対する純資産の割合を純資産比率と呼び、これまで組合が形成してきた資産に対する負担のうち、既に支払が済んでいる部分の割合を示しています。
- ・ 純資産比率は連結会計では99.2%となっています。

▶ 貸借対照表でわかること(分析)

連結会計

表 3-3

分析	令和1年度	平成30年度	差額
純資産比率	99.2%	96.3%	2.9%
流動比率	2000.2%	1453.5%	546.8%
将来世代負担比率	0.3%	0.0%	0.3%

**【純資産比率】** = 純資産合計 ÷ 資産合計 × 100

企業会計の「自己資本比率」に相当し、資産のうち償還義務のない純資産がどれだけの割合かを表します。この比率が高いほど負債(将来世代の負担)の割合が少ないこととなりますが、現在世代と将来世代との負担のバランスを取ることも必要となります。

**【流動比率】** = 流動資産 ÷ 流動負債 × 100

1年以内に償還する組合債や短期借入金(流動負債)に対して、手元の資金がどのくらいあるかを表すもので、この比率が高いほど短期的な支払能力が高いといえます。財政調整基金を増やしたり、組合債の償還額を減らすことで、この比率は上昇します。民間企業では200%以上あることが理想的であると言われています。

**【将来世代負担比率】** = 地方債(1年以内も含む) ÷ 有形固定資産 × 100

社会資本形成の結果を表す公共資産のうち、純資産又は負債による割合を見ることにより、これまでの世代(過去及び現役世代)又は将来世代によって負担する割合を見ることができます。

## (2) 行政コスト計算書

◆費用：行政サービスの提供のために費やしたもの

- ①人件費：職員給与、議員報酬及び退職給付費用（当該年度に退職給付引当金として新たに繰り入れた額）など
- ②物件費等：備品、消耗品及び施設等の維持補修にかかる経費や減価償却費（社会資本の経年劣化等に伴う減少額）など
- ③その他業務費用：支払利息、徴収不能引当金繰入額、組合債償還の利子など
- ④移転費用：他会計への支出額、補助金等、社会保障給付、他団体への資産整備補助金など

◆収益：直接サービス提供により住民等がその対価として支払い、自治体が得られるもの

表 3-4

連結会計	表 3-4			(単位：千円)
	令和1年度	平成30年度	差額	
経常費用	1,282,612	1,257,287	25,325	
業務費用	1,276,037	1,234,129	41,908	
人件費	177,145	153,822	23,323	
物件費等	1,097,434	1,078,852	18,582	
物件費	848,086	819,461	28,625	
維持補修費	193,287	201,288	-8,001	
減価償却費	56,061	58,103	-2,042	
その他	0	0	0	
その他の業務費用	1,458	1,455	3	
移転費用	6,575	23,158	-16,583	
経常収益	211,248	231,868	-20,620	
純経常行政コスト	1,071,364	1,025,419	45,945	
臨時損失	0	0	0	
臨時利益	0	0	0	
純行政コスト	1,071,364	1,025,419	45,945	

※表示単位金額未滿を四捨五入しています。

連結会計	表 3-5			(単位：億円)
	令和1年度	平成30年度	差額	
経常費用	12.8	12.6	0.3	
経常収益	2.1	2.3	-0.2	
純行政コスト	10.7	10.3	0.5	

- ・令和元年度連結会計では、経常費用が12.8億円、経常収益は2.1億円、純行政コスト（費用から収益を差し引いたもの）は10.7億円となりました。
- ・連結会計における経費の内訳をみると、経常費用のうち人件費が占める割合は、13.8%、減価償却を主なものとする物件費等の割合は、85.6%、その他の業務費用の割合は、0.1%です。
- ・各団体への補助金や負担金、扶助費を主なものとする移転費用の割合は0.5%となっております。

▶行政コスト計算書でわかること(分析)

連結会計

表 3-6

分析	令和1年度	平成30年度	差額
人件費割合 (※)	13.8%	12.2%	1.6%
物件費等割合 (※)	85.6%	85.8%	-0.2%
その他の業務費用割合 (※)	0.1%	0.1%	0.0%
移転費用割合 (※)	0.5%	1.8%	-1.3%
受益者負担比率	16.5%	18.4%	-2.0%

【受益者負担比率】 = 経常収益 ÷ 経常費用 × 100

行政サービスに要したコストに対して受益者が負担する使用料・手数料や分担金・負担金などの割合であり、受益者が負担しない部分については、構成市町村からの負担金や補助金等により賄うこととなります。したがって、受益者負担比率が他の団体に比べて低い場合には、使用料・手数料や分担金・負担金などの水準を見直すことも検討する必要があります。

※各費用÷経常費用

経常費用=業務費用+移転費用

業務費用=人件費+物件費等+その他の業務費用

移転費用=補助金、特別会計への移転費用など

### (3) 純資産変動計算書

#### ◆余剰分の計算

- ①純行政コスト:行政コスト計算書の純行政コスト。
- ②財源:財源をどのような収入(税収等、国庫補助金)で調達したかを表示。

#### ◆固定資産形成分:財源を将来世代も利用可能な固定資産、貸付金や基金等にどの程度使ったかを表示。

- ①固定資産等の変動:当該年度にごみ処理施設、物品などの社会資本を取得した額と過去に取得した社会資本の経年劣化等に伴う減少額又は、基金、貸付金、出資金など長期金融資産の当該年度における増加と減少を表示。
- ②資産評価差額:有価証券等の評価差額。
- ③無償所管換等:無償で譲渡または取得した固定資産の評価額等。

表 3-7

連結会計	(単位:千円)		
	令和1年度	平成30年度	差額
前年度末純資産残高	2,473,576	2,543,971	-70,395
純行政コスト(△)	-1,071,363	-1,025,419	-45,944
財源	1,017,892	955,105	62,787
本年度差額	-53,471	-70,314	16,843
固定資産等の変動(内部変動)	0	0	0
資産評価差額	0	0	0
無償所管換等	77,816	0	77,816
その他	-15,097	-81	-15,016
本年度純資産変動額	9,248	-70,395	79,643
本年度末純資産残高	2,482,824	2,473,576	9,248

※表示単位金額未満を四捨五入しています。

表 3-8

連結会計	(単位:億円)		
	令和1年度	平成30年度	差額
本年度純資産変動額	0.1	-0.7	0.8

令和元年度連結会計では、本年度純資産変動額が0.1億円となっています。

表 3-9

連結会計			
分析	令和1年度	平成30年度	差額
行政コスト対財源比率	105.3%	107.4%	-2.1%

【行政コスト対財源比率】 = 純経常行政コスト ÷ 財源 × 100

当年度の行政コストから受益者負担分を控除した純行政コストに対してどれだけ当年度の負担で行われたかがわかります。

#### (4) 資金収支計算書

- ①業務活動収支:行政サービスを行なう中で、毎年度継続的に収入、支出されるもの  
 ②投資活動収支:ごみ処理施設、物品などの資産形成や投資、基金などの収入、支出など  
 ③財務活動収支:組合債、借入金などの収入、支出など

連結会計	表 3-10		(単位:千円)
	令和1年度	平成30年度	差額
業務支出	1,226,778	1,199,152	27,626
業務費用支出	1,220,203	1,175,994	44,209
移転費用支出	6,575	23,158	-16,583
業務収入	1,229,140	1,175,773	53,367
臨時支出	0	0	0
臨時収入	0	0	0
業務活動収支	2,362	-23,379	25,741
投資活動支出	118,607	2,034	116,573
投資活動収入	30,003	5	29,998
投資活動収支	-88,604	-2,029	-86,575
財務活動支出	1,982	0	1,982
財務活動収入	7,100	0	7,100
財務活動収支	5,118	0	5,118
本年度資金収支額	-81,124	-25,412	-55,712
前年度末資金残高	214,330	239,742	-25,412
本年度末資金残高	133,206	214,330	-81,124

※表示単位金額未滿を四捨五入しています。

連結会計	表 3-11		(単位:億円)
	令和1年度	平成30年度	差額
業務活動収支	0.0	-0.2	0.3
投資活動収支	-0.9	0.0	-0.9
財務活動収支	0.1	0.0	0.1
本年度資金収支額	-0.8	-0.3	-0.6
本年度末資金残高	1.3	2.1	-0.8

- ・令和元年度連結会計では、業務活動収支は0.0億円、投資活動収支はマイナス0.9億円、財務活動収支は0.1億円となり、本年度資金収支額はマイナス0.8億円となります。
- ・この結果、本年度末資金残高は、連結会計では、1.3億円となりました。
- ・また、業務活動収支と投資活動収支の合算である基礎的財政収支(プライマリーバランス)は、連結会計ではマイナス0.9億円となっています。

▶ 資金収支計算書でわかること(分析)

連結会計

表 3-12

分析	令和1年度	平成30年度	差額
基礎的財政収支（プライマリーバランス）	-0.9	-0.3	-0.6
歳入額対資産比率	2.0	2.2	-0.2
地方債の償還可能年数（単位：年数）	3.0	0.0	3.0

【歳入額対資産比率】 = 資産合計 ÷ 歳入総額

歳入額対資産比率は、社会資本整備の度合いを示しており、この比率が高いほどストックとしての社会資本整備が進んでいると考えられます。ただし、歳入規模に比して過度の社会資本整備を行っている場合は今後の社会資本の維持負担が大きくなり、将来の財政運営を圧迫するおそれもありますので、必ずしも高ければ良いとは言えないことに留意する必要があります。

【地方債の償還可能年数(年)】 = 地方債残高 ÷ 業務活動収支



## ▶用語解説

### 貸借対照表

#### ○固定資産

- ▶ 事業用資産……公共サービスに供されている資産でインフラ資産以外の資産(例:庁舎、学校、公民館、公営住宅、福祉施設など)
- ▶ インフラ資産……社会基盤となる資産(例:道路、橋、公園、上下水道施設など)
- ▶ 物品……車輛、物品、美術品
- ▶ 無形固定資産……ソフトウェア、ソフトウェア(リース)
- ▶ 投資及び出資金……有価証券、出資金、出損金
- ▶ 投資損失引当金……保有株式の実質価格が低下した場合に計上
- ▶ 長期延滞債権……滞納繰越調定収入未済分
- ▶ 長期貸付金……自治法第240条第1項に規定する債権である貸付金(流動資産に区分されるもの以外)
- ▶ 基金……流動資産に区分される以外の基金(減債基金、その他の基金)
- ▶ その他……上記以外及び徴収不能引当金以外のもの
- ▶ 徴収不能引当金……未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額(不納欠損額)を見積もったもの

#### ○流動資産

- ▶ 現金預金……手元现金や普通預金など
- ▶ 未収金……税金や使用料などの未収金
- ▶ 短期貸付金……貸付金のうち、翌年度に償還期限が到来するもの
- ▶ 基金……財政調整基金
- ▶ 棚卸資産……売却目的保有資産(量水器等)
- ▶ その他……上記以外及び徴収不能引当金以外のもの
- ▶ 徴収不能引当金……未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額(不納欠損額)を見積もったもの(長期延滞債権分)
- ▶ 減価償却……資産(建物・設備、機械など)が、使用するにつれて、財としての価値を減ずるのを費用に計上し、新しいのと替える場合に備える、会計手続き。

#### ○固定負債

- ▶ 地方債……地方公共団体が発行した地方債のうち、償還予定が1年超のもの
- ▶ 長期未払金……自治法第214条に規定する債務負担行為で確定債務とみなされるもの及びその他の確定債務のうち流動負債に区分されるもの以外
- ▶ 退職手当引当金……原則期末自己都合要支給額
- ▶ 損失補償等引当金……履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、地方公共団体財政健全化法上、将来負担比率の算定に含めた将来負担額を計上
- ▶ その他……上記以外の固定負債

#### ○流動負債

- ▶ 1年内償還予定地方債……地方公共団体が発行した地方債のうち、1年以内に償還予定のもの

- ▶ 未払金……基準日時点までに支払義務発生の原因が生じており、その金額が確定し、または合理的に見積もることができるもの
- ▶ 未払費用……一定の契約に従い、継続して役務の提供を受けている場合、基準日時点において既に提供された役務に対して未だその対価の支払を終えていないもの
- ▶ 前受金……基準日時点において、代金の納入は受けているが、これに対する義務の履行を行っていないもの
- ▶ 前受収益……一定の契約に従い、継続して役務の提供を行う場合、基準日時点において未だ提供していない役務に対し支払を受けたもの
- ▶ 賞与等引当金……基準日時点までの期間に対応する期末手当・勤勉手当及び福利厚生費
- ▶ 預り金……基準日時点において、第三者から寄託された資産に係る見返負債
- ▶ その他……上記以外の流動負債

#### 行政コスト計算書

- ▶ 経常費用……業務費用(人件費+物件費等+その他の業務費用)+移転費用(補助金、特別会計への移転費用など)
- ▶ 人件費……職員給与費や賞与等引当金繰入額、退職手当引当金繰入額など
- ▶ 物件費等……職員旅費、委託料、消耗品や備品購入費(資産に該当しないもの)、施設等の維持修繕にかかる経費や資産の減価償却費など
- ▶ その他の業務費用……支払利息、徴収不能引当金繰入額、過年度分過誤納還付など
- ▶ 移転費用……住民への補助金や生活保護費などの社会保障費、特別会計への資金移動など経常収益
- ▶ 使用料及び手数料……財・サービスの対価として使用料・手数料の形で徴収する金銭
- ▶ その他……過料、預金利子など
- ▶ 臨時損失……資産除売却損
- ▶ 臨時収益……資産売却益、受取配当金

#### 純資産変動計算書

- ▶ 前年度末純資産残高……前年度末の純資産の額(前年度貸借対照表と一致)
- ▶ 純行政コスト……行政活動に係る費用のうち、人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに係る費用(行政コスト計算書の「純経常費用」と一致)
- ▶ 財源
- ▶ 税収等……地方税、地方交付税、地方譲与税など
- ▶ 国庫等補助金……国庫支出金及び都道府県支出金など
- ▶ 資産評価差額……有価証券等の評価差額
- ▶ 無償所管替等……無償で譲渡または取得した固定資産の評価額など
- ▶ その他……上記以外の純資産の変動(調査判明の資産)

#### 資金収支計算書

- ▶ 基礎的財政収支……公債の元利償還額を除いた歳出と、公債発行収入を除いた歳入のバランスを見るものです。これがプラスになっている場合は持続可能な財政運営であるといえます。

## 第6章

# 地方公会計の活用事例

## 6-1. 地方公会計の活用事例

「統一的な基準」による地方公会計制度の整備が進むことにより、財務状況の団体間比較やストック情報が「見える化」され、公共施設マネジメントが推進されるなど、地方公会計は、「作って見せる」公会計から「活用する」公会計へステージが変わり、地方公共団体の限られた財源を「賢く使う」ことに資する取組が促進されることが期待されます。

こうしたことから、これまでのように単に財務書類等を作成するだけでなく、公共施設マネジメントや行政評価等への活用が可能となります。

### 〈統一的な基準導入効果〉

- ① 発生主義・複式簿記が導入され、施設別の行政コスト計算書を作成してセグメント分析が実施可能となる
- ② 固定資産台帳が整備され、公共施設マネジメントへの活用が可能となる
- ③ 比較可能性が確保されるため、財務書類等の地歩公共団体マネジメント及びガバナンスのツールとしての機能が向上する

## 財務書類の活用方法

行政内部での活用 ⇒ 人口減少が進展する中、限られた財源を「賢く使うこと」につなげる

### 財政指標の設定

財務書類に係る各種指標を設定  
→ 有形固定資産減価償却率を踏まえた公共施設等マネジメント等

### 適切な資産管理

- 将来の施設更新必要額の推計  
→ 施設の更新時期の平準化、総量抑制等の全庁的な方針の検討
- 未収債権の徴収体制の強化  
→ 貸借対照表上の回収見込額を基にした債権回収のための全庁的な組織体制の検討

### マクロ的視点

### セグメント分析

### ミクロ的視点

- 事業別・施設別の行政コスト計算書等を作成することでセグメントごとの分析が可能
- 予算編成への活用  
→ ライフサイクルコストを踏まえた施設建設の検討
  - 施設の統廃合  
→ 施設別コストの分析による統廃合の検討
  - 受益者負担の適正化  
→ 受益者負担割合による施設使用料の見直し
  - 行政評価との連携  
→ 利用者1人当たりコスト等を活用して評価

## 行政内部での活用

### 情報開示

- 住民への公表や地方議会での活用  
→ 財務書類のわかりやすい公表や議会審議の活性化
- 地方債IRへの活用  
→ 市場関係者に対する説明資料として活用
- PPP/PFIの提案募集  
→ 固定資産台帳の公表により民間提案を募集

総務省資料より

## 6-2.総合的な所見

### (1)貸借対照表

平成30年度に比べ、投資その他の資産が減り、現金預金も減り、財政調整基金が増えております。今年度は地方債の借入れがあります。退職手当引当金については、今年度は大幅に少なくなっておりますが、総合事務組合の運用益を含めると、退職手当引当金の金額より、基金の積み立ての方が多いため、実質的には負債がないということで減っております。余剰分(不足分)のプラスが増えており、これは、将来世代の財源の先食いが減っていること(逆に先食いをしていない)を意味しています。流動資産(貸付金、基金等を除く)と負債の合計との割合について、負債の割合が少なくなれば、健全な数字になっていきます。そうすることで、純資産の部の余剰分(不足分)が多くなって、将来世代の財源の先食いを少なくすることができます。

### (2)行政コスト計算書

民間でいうところの損益が組合全体で約10億円の赤字となっています。その10億円の赤字については、それと同じぐらいのお金を構成市や国からの負担金などで賄っています。(純資産変動計算で資本として受け入れている)平成30年度と比較して、経常費用は2500万円ほど増えておりますが、経常収益も2000万円ほど少なくなっており、その結果4500万円ほど行政コストが多くなっております。

### (3)純資産変動計算書

本年度純資産変動額がプラス0.1億円となっており、プラスということは、民間でいう当期純利益が黒字であります。黒字を増やす方法としては、単純に純行政コストを少なくし、構成市と国からの負担金を多くすることで可能となります。行政コスト対財源比率を100%以下になると、本年度差額がプラスになります。

### (4)資金収支計算書

業務費用支出が増えて、業務収入も増えております。2年連続で資金収支がマイナスであるため、このままでは資金が無くなってしまうため、プラスにすることが重要となります。

## 令和元年度決算

### 【統一的な基準】

#### 1 一般会計等

- (1)貸借対照表
- (2)行政コスト計算書
- (3)純資産変動計算書
- (4)資金収支計算書
- (5)注記
- (6)附属明細書

#### 2 連結会計

- (1)貸借対照表
- (2)行政コスト計算書
- (3)純資産変動計算書
- (4)資金収支計算書
- (5)注記
- (6)附属明細書



➤ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

1 一般会計等

(1) 貸借対照表

東金市外三市町清掃組合		貸借対照表		【様式第1号】
		(令和2年3月31日)		(単位:円)
科目名	金額	科目名	金額	
<b>【資産の部】</b>		<b>【負債の部】</b>		
固定資産	2,250,262,526	固定負債	7,580,816	
有形固定資産	2,121,530,726	地方債	7,100,000	
事業用資産	2,116,591,819	長期未払金	-	
土地	1,192,935,720	退職手当引当金	-	
立木竹	-	損失補償等引当金	-	
建物	5,194,953,272	その他	480,816	
建物減価償却累計額	-4,272,744,073	流動負債	12,616,914	
工作物	49,311,755	1年内償還予定地方債	-	
工作物減価償却累計額	-49,311,750	未払金	-	
船舶	-	未払費用	-	
船舶減価償却累計額	-	前受金	-	
浮標等	-	前受収益	-	
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	11,936,468	
航空機	-	預り金	680,446	
航空機減価償却累計額	-	その他	-	
その他	11,240,010	<b>負債合計</b>	<b>20,197,730</b>	
その他減価償却累計額	-9,793,115	<b>【純資産の部】</b>		
建設仮勘定	-	固定資産等形成分	2,368,864,526	
インフラ資産	-	余剰分(不足分)	113,675,036	
土地	-			
建物	-			
建物減価償却累計額	-			
工作物	-			
工作物減価償却累計額	-			
その他	-			
その他減価償却累計額	-			
建設仮勘定	-			
物品	6,095,227,285			
物品減価償却累計額	-6,090,288,378			
無形固定資産	-			
ソフトウェア	-			
その他	-			
投資その他の資産	128,731,800			
投資及び出資金	-			
有価証券	-			
出資金	-			
その他	-			
投資損失引当金	-			
長期延滞債権	-			
長期貸付金	-			
基金	128,731,800			
減価基金	-			
その他	128,731,800			
その他	-			
徴収不能引当金	-			
流動資産	252,474,766			
現金預金	133,872,766			
未収金	-			
短期貸付金	-			
基金	118,602,000			
財政調整基金	118,602,000			
減価基金	-			
棚卸資産	-			
その他	-			
徴収不能引当金	-			
<b>資産合計</b>	<b>2,502,737,292</b>	<b>純資産合計</b>	<b>2,482,539,562</b>	
		<b>負債及び純資産合計</b>	<b>2,502,737,292</b>	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(2) 行政コスト計算書

東金市外三市町清掃組合		【様式第 2号】
行政コスト計算書		
自 平成31年 4月 1日		
至 令和2年 3月31日		
		(単位:円)
科目名	金額	
経常費用	1,282,443,886	
業務費用	1,275,829,474	
人件費	177,031,869	
職員給与費	155,015,614	
賞与等引当金繰入額	11,936,468	
退職手当引当金繰入額	-	
その他	10,079,787	
物件費等	1,097,339,717	
物件費	848,006,754	
維持補修費	193,287,425	
減価償却費	56,045,538	
その他	-	
その他の業務費用	1,457,888	
支払利息	-	
徴収不能引当金繰入額	-	
その他	1,457,888	
移転費用	6,614,412	
補助金等	5,176,812	
社会保障給付	625,000	
他会計への繰出金	-	
その他	812,600	
経常収益	211,108,179	
使用料及び手数料	165,377,900	
その他	45,730,279	
<b>純経常行政コスト</b>	<b>1,071,335,707</b>	
臨時損失	-	
災害復旧事業費	-	
資産除売却損	-	
投資損失引当金繰入額	-	
損失補償等引当金繰入額	-	
その他	-	
臨時利益	-	
資産売却益	-	
その他	-	
<b>純行政コスト</b>	<b>1,071,335,707</b>	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(3) 純資産変動計算書

東金市外三市町清掃組合

【様式第3号】

純資産変動計算書

自 平成31年 4月 1日

至 令和2年 3月31日

(単位:円)

科目名	合計	固定資産等 形成分	余剰分 (不足分)	
前年度末純資産残高	2,473,155,544	2,273,474,725	199,680,819	
純行政コスト(△)	-1,071,335,707		-1,071,335,707	
財源	1,017,891,200		1,017,891,200	
税収等	1,008,956,000		1,008,956,000	
国県等補助金	8,935,200		8,935,200	
本年度差額	-53,444,507		-53,444,507	
固定資産等の変動(内部変動)		32,561,276	-32,561,276	
有形固定資産等の増加		-	-	
有形固定資産等の減少		-56,045,538	56,045,538	
貸付金・基金等の増加		118,606,814	-118,606,814	
貸付金・基金等の減少		-30,000,000	30,000,000	
資産評価差額	-	-		
無償所管換等	77,816,425	77,816,425		
その他	-14,987,900	-14,987,900	-	
本年度純資産変動額	9,384,018	95,389,801	-86,005,783	
本年度末純資産残高	2,482,539,562	2,368,864,526	113,675,036	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(4) 資金収支計算書

東金市外三市町清掃組合		【様式第 4号】
資金収支計算書		
自 平成31年 4月 1日		
至 令和2年 3月 31日		
		(単位:円)
科目名	金額	
【業務活動収支】		
業務支出	1,226,628,138	
業務費用支出	1,220,013,726	
人件費支出	177,261,659	
物件費等支出	1,042,752,067	
支払利息支出	-	
その他の支出	-	
移転費用支出	6,614,412	
補助金等支出	5,176,812	
社会保障給付支出	625,000	
他会計への繰出支出	-	
その他の支出	812,600	
業務収入	1,228,999,379	
税収等収入	1,008,956,000	
国県等補助金収入	8,935,200	
使用料及び手数料収入	165,377,900	
その他の収入	45,730,279	
臨時支出	-	
災害復旧事業費支出	-	
その他の支出	-	
臨時収入	-	
業務活動収支	2,371,241	
【投資活動収支】		
投資活動支出	118,606,814	
公共施設等整備費支出	-	
基金積立金支出	118,606,814	
投資及び出資金支出	-	
貸付金支出	-	
その他の支出	-	
投資活動収入	30,000,000	
国県等補助金収入	-	
基金取崩収入	30,000,000	
貸付金元金回収収入	-	
資産売却収入	-	
その他の収入	-	
投資活動収支	-88,606,814	
【財務活動収支】		
財務活動支出	1,975,044	
地方債償還支出	-	
その他の支出	1,975,044	
財務活動収入	7,100,000	
地方債発行収入	7,100,000	
その他の収入	-	
財務活動収支	5,124,956	
本年度資金収支額	-81,110,617	
前年度末資金残高	214,302,937	
本年度末資金残高	133,192,320	
前年度末歳計外現金残高	637,769	
本年度歳計外現金増減額	42,677	
本年度末歳計外現金残高	680,446	
本年度末現金預金残高	133,872,766	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(5) 注記

1. 重要な会計方針

有形固定資産等の評価基準及び評価方法

取得価額がわかるものについては取得価額で、取得価額がわからないものは再調達価額もしくは備忘価額 1 円

有形固定資産等の減価償却の方法

間接法による定額法を採用している。減価償却開始の日は取得日の翌事業年度の 4 月 1 日としている。

資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（3 ヶ月以内の短期投資等）を資金の範囲としております。このうち現金同等物は、短期投資の他、出納整理期間中の取引により発生する資金の受払いも含んでおります。

2. 重要な会計方針の変更等

該当事項なし

3. 重要な後発事象

該当事項なし

4. 偶発債務

該当事項なし

5. 追加情報

対象範囲（対象とする会計名）

一般会計

一般会計等と普通会計の対象範囲等の差異

なし

出納整理期間について、出納整理期間が設けられている旨（根拠条文を含みます。）及び出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としている旨

出納整理期間を設けている。

表示単位未満の金額は四捨五入することとしているが、四捨五入により合計金額に齟齬が生じる場合は、その旨  
資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額の内訳

業務活動収支 2,362,413円

減価償却費 △56,060,619円

賞与引当金 229,790円

その他連結対象先の増減 △3,132円

純資産変動計算書 本年度差額 53,471,548円

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(6) 附属明細書

有形固定資産の明細

(単位：円)

区分	前年度末残高 (A)	本年度増加額 (B)	本年度減少額 (C)	本年度末残高 (A) + (B) - (C) (D)	本年度末 減価償却累計額 (E)	本年度償却額 (F)	差引本年度末残高 (D) - (E) (G)
事業用資産	6,448,440,757	0	0	6,448,440,757	4,331,848,938	54,026,188	2,116,591,819
土地	1,192,935,720	0	0	1,192,935,720	0	0	1,192,935,720
立木竹	-	-	-	-	-	-	-
建物	5,194,953,272	-	-	5,194,953,272	4,272,744,073	52,579,294	922,209,199
工作物	49,311,755	0	0	49,311,755	49,311,750	0	5
船舶	-	-	-	-	-	-	-
浮標等	-	-	-	-	-	-	-
航空機	-	-	-	-	-	-	-
その他	11,240,010	-	-	11,240,010	9,793,115	1,446,894	1,446,895
建設仮勘定	-	-	-	-	-	-	-
インフラ資産	-	-	-	-	-	-	-
土地	-	-	-	-	-	-	-
建物	-	-	-	-	-	-	-
工作物	-	-	-	-	-	-	-
その他	-	-	-	-	-	-	-
建設仮勘定	-	-	-	-	-	-	-
物品	6,091,365,837	3,861,448	-	6,095,227,285	6,090,288,378	2,019,350	4,938,907
合計	12,539,806,594	3,861,448	0	12,543,668,042	10,422,137,316	56,045,538	2,121,530,726

有形固定資産の行政目的別明細

(単位：円)

区分	環境衛生	未設定	合計
事業用資産	2,116,591,819	-	2,116,591,819
土地	1,192,935,720	-	1,192,935,720
立木竹	-	-	-
建物	922,209,199	-	922,209,199
工作物	5	-	5
船舶	-	-	-
浮標等	-	-	-
航空機	-	-	-
その他	1,446,895	-	1,446,895
建設仮勘定	-	-	-
インフラ資産	0	-	0
土地	-	-	-
建物	-	-	-
工作物	-	-	-
その他	-	-	-
建設仮勘定	-	-	-
物品	4,938,907	-	4,938,907
合計	2,121,530,726	-	2,121,530,726

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(6) 附属明細書

引当金の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

区分	前年度末残高	本年度増加額	本年度減少額		本年度末残高
			目的使用	その他	
退職手当引当金					0
賞与引当金	12,166,258	11,936,468	12,166,258		11,936,468
					0
					0
					0
合計	12,166,258	11,936,468	12,166,258	0	11,936,468

基金の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

種類	現金預金	有価証券	土地	その他	合計 (貸借対照表計上額)	(参考)財産に関する 調書記載額
財政調整基金	118,602,000				118,602,000	
東金市外三市町清掃組合施設基金	62,820,849				62,820,849	
退職手当引当金積立余剰分				65,910,951	65,910,951	
					0	
合計	181,422,849	0	0	65,910,951	247,333,800	0

➤ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(6) 附属明細書

財源の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

会計	区分	財源の内容		金額	
一般会計	税収等	分担金		1,008,956,000	
		小計		1,008,956,000	
	国県等補助金	資本的補助金	国庫支出金		8,935,200
			都道府県等支出金		
			計		8,935,200
		経常的補助金	国庫支出金		
			都道府県等支出金		
計					
小計		8,935,200			
合計		1,017,891,200			
特別会計					

財源情報の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

会計	区分	内 訳				
		金額	国県等補助金	地方債	税収等	その他
一般会計	純行政コスト	1,071,402,849	8,935,200	7,100,000	999,533,688	55,833,961
	有形固定資産等の増加	0				
	貸付金・基金等の増加	118,607,007			118,607,007	
	その他	15,096,877				15,096,877
	合計	1,205,106,733	8,935,200	7,100,000	1,118,140,695	70,930,838



▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(6) 附属明細書

資金の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

種類	本年度末残高
現金預金	133,192,320
歳計外現金	680,446
合計	

地方債等(借入先別)の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

種類	地方債等残高		政府資金	地方公共団体 金融機構	市中銀行	その他の 金融機関	地方公募債			その他
	うち1年内償還予定						うち共同発行債	うち住民公募債		
【通常分】										
一般補助施設整備事業	7,100,000	0	7,100,000							
一般事業債	0									
施設整備事業債	0									
緊急防災・減災事業債	0									
一般単独事業	0									
その他	0									
【特別分】										
臨時財政対策債	0									
減税補てん債	0									
退職手当債	0									
その他	0									
合計	7,100,000	0	7,100,000	0	0	0	0	0	0	0

地方債等(返済期間別)の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位: 円)

地方債等残高	1年以内	1年超 2年以内	2年超 3年以内	3年超 4年以内	4年超 5年以内	5年超 10年以内	10年超 15年以内	15年超 20年以内	20年超
7,100,000				205,398	205,603	1,031,105	1,036,271	1,041,462	3,580,161

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【一般会計等】

(6) 附属明細書

地方債等(利率別)の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位:円)

地方債等残高	1.5%以下	1.5%超 2.0%以下	2.0%超 2.5%以下	2.5%超 3.0%以下	3.0%超 3.5%以下	3.5%超 4.0%以下	4.0%超	(参考) 加重平均 利率
7,100,000	7,100,000							

補助金等の明細

自治体名: 東金市外三市町清掃組合  
 年度: 令和1年度

(単位:円)

区分	名称	相手先	金額	支出目的
他団体への公共施設等整備補助金等 (所有外資産分)				
	計		0	
その他の補助金等	地域活動助成金		2,600,000	
	その他		2,576,812	
	計		5,176,812	
合計			5,176,812	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【連結会計】

2 連結会計

(1) 貸借対照表

東金市外三市町清掃組合		【様式第 1号】	
貸借対照表			
(令和2年 3月31日)			
(単位:円)			
科目名	金額	科目名	金額
<b>【資産の部】</b>		<b>【負債の部】</b>	
固定資産	2,250,622,804	固定負債	7,664,669
有形固定資産	2,121,682,119	地方債	7,100,000
事業用資産	2,116,743,212	長期未払金	-
土地	1,192,935,720	退職手当引当金	83,853
立木竹	-	損失補償等引当金	-
建物	5,195,707,316	その他	480,816
建物減価償却累計額	-4,273,346,724	流動負債	12,623,195
工作物	49,311,755	1年内償還予定地方債	-
工作物減価償却累計額	-49,311,750	未払金	-
船舶	-	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	11,942,749
航空機	-	預り金	680,446
航空機減価償却累計額	-	その他	-
その他	11,240,010	<b>負債合計</b>	<b>20,287,864</b>
その他減価償却累計額	-9,793,115	<b>【純資産の部】</b>	
建設仮勘定	-	固定資産等形成分	2,369,224,804
インフラ資産	-	余剰分(不足分)	113,599,092
土地	-		
建物	-		
建物減価償却累計額	-		
工作物	-		
工作物減価償却累計額	-		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	-		
物品	6,095,233,039		
物品減価償却累計額	-6,090,294,132		
無形固定資産	-		
ソフトウェア	-		
その他	-		
投資その他の資産	128,940,685		
投資及び出資金	-		
有価証券	-		
出資金	-		
その他	-		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	-		
長期貸付金	-		
基金	128,940,685		
減債基金	-		
その他	128,940,685		
その他	-		
徴収不能引当金	-		
流動資産	252,488,956		
現金預金	133,886,956		
未収金	-		
短期貸付金	-		
基金	118,602,000		
財政調整基金	118,602,000		
減債基金	-		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	-		
<b>資産合計</b>	<b>2,503,111,760</b>	<b>純資産合計</b>	<b>2,482,823,896</b>
		<b>負債及び純資産合計</b>	<b>2,503,111,760</b>

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【連結会計】

(2) 行政コスト計算書

東金市外三市町清掃組合

【様式第 2号】

行政コスト計算書

自 平成31年 4月 1日

至 令和2年 3月31日

(単位:円)

科目名	金額
経常費用	1,282,611,752
業務費用	1,276,036,506
人件費	177,144,727
職員給与費	155,117,026
賞与等引当金繰入額	11,942,749
退職手当引当金繰入額	5,165
その他	10,079,787
物件費等	1,097,433,815
物件費	848,085,771
維持補修費	193,287,425
減価償却費	56,060,619
その他	-
その他の業務費用	1,457,964
支払利息	-
徴収不能引当金繰入額	-
その他	1,457,964
移転費用	6,575,246
補助金等	5,137,646
社会保障給付	625,000
他会計への繰出金	-
その他	812,600
経常収益	211,248,403
使用料及び手数料	165,377,900
その他	45,870,503
<b>純経常行政コスト</b>	<b>1,071,363,349</b>
臨時損失	-
災害復旧事業費	-
資産除売却損	-
投資損失引当金繰入額	-
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	-
資産売却益	-
その他	-
<b>純行政コスト</b>	<b>1,071,363,349</b>

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【連結会計】

(3) 純資産変動計算書

東金市外三市町清掃組合

【様式第3号】

純資産変動計算書

自 平成31年 4月 1日

至 令和2年 3月31日

(単位:円)

科目名	合計	固定資産等 形成分	余剰分 (不足分)	
前年度末純資産残高	2,473,575,896	2,354,243,718	119,332,178	
純行政コスト(△)	-1,071,363,349		-1,071,363,349	
財源	1,017,891,801		1,017,891,801	
税収等	1,008,956,601		1,008,956,601	
国県等補助金	8,935,200		8,935,200	
本年度差額	-53,471,548		-53,471,548	
固定資産等の変動(内部変動)		32,543,529	-32,543,529	
有形固定資産等の増加		-	-	
有形固定資産等の減少		-56,060,619	56,060,619	
貸付金・基金等の増加		118,607,007	-118,607,007	
貸付金・基金等の減少		-30,002,859	30,002,859	
資産評価差額	-	-		
無償所管換等	77,816,425	77,816,425		
その他	-15,096,877	-95,378,868	80,281,991	
本年度純資産変動額	9,248,000	14,981,086	-5,733,086	
本年度末純資産残高	2,482,823,896	2,369,224,804	113,599,092	

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【連結会計】

(4) 資金収支計算書

東金市外三市町清掃組合		【様式第 4号】
資金収支計算書		
自 平成31年 4月 1日		
至 令和2年 3月31日		
		(単位:円)
科目名	金額	
<b>【業務活動収支】</b>		
業務支出	1,226,777,791	
業務費用支出	1,220,202,545	
人件費支出	177,371,385	
物件費等支出	1,042,831,084	
支払利息支出	-	
その他の支出	76	
移転費用支出	6,575,246	
補助金等支出	5,137,646	
社会保障給付支出	625,000	
他会計への繰出支出	-	
その他の支出	812,600	
業務収入	1,229,140,204	
税金等収入	1,008,956,601	
国県等補助金収入	8,935,200	
使用料及び手数料収入	165,377,900	
その他の収入	45,870,503	
臨時支出	-	
災害復旧事業費支出	-	
その他の支出	-	
臨時収入	-	
<b>業務活動収支</b>	<b>2,362,413</b>	
<b>【投資活動収支】</b>		
投資活動支出	118,607,007	
公共施設等整備費支出	-	
基金積立金支出	118,607,007	
投資及び出資金支出	-	
貸付金支出	-	
その他の支出	-	
投資活動収入	30,002,859	
国県等補助金収入	-	
基金取崩収入	30,002,859	
貸付金元金回収収入	-	
資産売却収入	-	
その他の収入	-	
<b>投資活動収支</b>	<b>-88,604,148</b>	
<b>【財務活動収支】</b>		
財務活動支出	1,982,166	
地方債償還支出	-	
その他の支出	1,982,166	
財務活動収入	7,100,000	
地方債発行収入	7,100,000	
その他の収入	-	
<b>財務活動収支</b>	<b>5,117,834</b>	
<b>本年度資金収支額</b>	<b>-81,123,901</b>	
<b>前年度末資金残高</b>	<b>214,330,411</b>	
<b>本年度末資金残高</b>	<b>133,206,510</b>	
<b>前年度末歳計外現金残高</b>	<b>637,769</b>	
<b>本年度歳計外現金増減額</b>	<b>42,677</b>	
<b>本年度末歳計外現金残高</b>	<b>680,446</b>	
<b>本年度末現金預金残高</b>	<b>133,886,956</b>	

## (5) 注記

### 1. 重要な会計方針

#### 有形固定資産等の評価基準及び評価方法

取得価額がわかるものについては取得価額で、取得価額がわからないものは再調達価額もしくは備忘価額 1 円

#### 有形固定資産等の減価償却の方法

間接法による定額法を採用している。減価償却開始の日は取得日の翌事業年度の 4 月 1 日としている。

#### 資金収支計算書における資金の範囲

現金（手許現金及び要求払預金）及び現金同等物（3ヶ月以内の短期投資等）を資金の範囲としております。このうち現金同等物は、短期投資の他、出納整理期間中の取引により発生する資金の受払いも含んでおります。

### 2. 重要な会計方針の変更等

該当事項なし

### 3. 重要な後発事象

該当事項なし

### 4. 偶発債務

該当事項なし

### 5. 追加情報

#### 対象範囲（対象とする会計名）

一般会計

千葉県市町村総合事務組合

#### 一般会計等と普通会計の対象範囲等の差異

なし

出納整理期間について、出納整理期間が設けられている旨（根拠条文を含みます。）及び出納整理期間における現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数としている旨

出納整理期間を設けている。

表示単位未満の金額は四捨五入することとしているが、四捨五入により合計金額に齟齬が生じる場合は、その旨

資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額の内訳

▶ 統一的な基準の財務書類 令和元年度【連結会計】

(6) 附属明細書

有形固定資産の明細

(単位：円)

区分	前年度末残高 (A)	本年度増加額 (B)	本年度減少額 (C)	本年度末残高 (A) + (B) - (C) (D)	本年度末 減価償却累計額 (E)	本年度償却額 (F)	差引本年度末残高 (D) - (E) (G)
事業用資産	6,449,458,716	0	263,915	6,449,194,801	4,332,451,589	54,041,269	2,116,743,212
土地	1,192,935,720	0	0	1,192,935,720	0	0	1,192,935,720
立木竹	-	-	-	-	-	-	-
建物	5,195,971,231	-	263,915	5,195,707,316	4,273,346,724	52,594,375	922,360,592
工作物	49,311,755	0	0	49,311,755	49,311,750	0	5
船舶	-	-	-	-	-	-	-
浮標等	-	-	-	-	-	-	-
航空機	-	-	-	-	-	-	-
その他	11,240,010	-	-	11,240,010	9,793,115	1,446,894	1,446,895
建設仮勘定	-	-	-	-	-	-	-
インフラ資産	-	-	-	-	-	-	-
土地	-	-	-	-	-	-	-
建物	-	-	-	-	-	-	-
工作物	-	-	-	-	-	-	-
その他	-	-	-	-	-	-	-
建設仮勘定	-	-	-	-	-	-	-
物品	6,091,373,605	3,859,434	-	6,095,233,039	6,090,294,132	2,019,350	4,938,907
合計	12,540,832,321	3,859,434	263,915	12,544,427,840	10,422,745,721	56,060,619	2,121,682,119

有形固定資産の行政目的別明細

(単位：円)

区分	環境衛生	未設定	合計
事業用資産	2,116,743,212	-	2,116,743,212
土地	1,192,935,720	-	1,192,935,720
立木竹	-	-	-
建物	922,360,592	-	922,360,592
工作物	5	-	5
船舶	-	-	-
浮標等	-	-	-
航空機	-	-	-
その他	1,446,895	-	1,446,895
建設仮勘定	-	-	-
インフラ資産	0	-	0
土地	-	-	-
建物	-	-	-
工作物	-	-	-
その他	-	-	-
建設仮勘定	-	-	-
物品	4,938,907	-	4,938,907
合計	2,121,682,119	-	2,121,682,119



**東金市外三市町清掃組合 総務課総務係**

**〒283-0832 東金市三ヶ尻340番地**

**電話番号/0475-55-9131 FAX/ 0475-55-9575**